

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШУГУРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД – СОЛНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБДОУ  
«Шугуровский детский сад - Солнышко» МО «ЛМР» РТ  
Протокол № 4 от 28 мая 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Г.Г.Гимадитнова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Шугуровский детский сад – Солнышко»

Л.Р. Бадыгина

Приказ № 59 от 28 мая 2020 года

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Шугуровский детский сад – Солнышко» МО «ЛМР» РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шугуровский детский сад – Солнышко» МО «ЛМР» РТ (далее - ДОУ), утвержденного постановлением ИК МО «ЛМР» РТ от 10.12.2019 №2155.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

**2. Компетенция педагогического совета**

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности для достижения качества образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка учебных программ, планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение запроса родителей (законных представителей) по организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

### **3. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ, анализ работы ДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **4. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- в разработке программы развития ДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

## **5. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего ДООУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## **6. Педагогический совет принимает:**

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- программу развития ДООУ;
- план работы ДООУ на учебный год;
- локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

## **7. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **8. Права педагогического совета**

8.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДООУ, коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ, программу развития ДООУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДООУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДООУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДООУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **9. Ответственность педагогического совета**

9.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДОУ.

## **10. Регламент работы педагогического совета**

10.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

10.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДОУ с учетом целей и задач работы ДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

10.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

10.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде ДОУ для педагогических работников.

10.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

10.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

10.7. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

10.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **11. Делопроизводство педагогического совета**

11.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

11.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

-решение педагогического совета.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
6 листов  
Заведующий  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Школа  
Солнышко» муниципального образования

И.Р. Багдасарян  
Дата: 28.05.2020



лено печатью

школьного  
ский детский сад  
ния «ДМР» РТ  
на